

Anmeldebogen zur Berufsschule für Auszubildende

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes NRW sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und auf Akteneinsicht.

1. Angaben zur/zum Auszubildenden

Name (ggf. auch abweichender Geburtsname):	Vorname:
Geburtsdatum:	Geschlecht:
Straße, Hausnummer:	PLZ, Ort:
Meine Festnetztelefonnummer, unter der ich zuhause erreichbar bin:	Meine Mobilfunknummer (Handy):
E-Mail-Adresse:	@
Geburtsort und ggf. Zuzugsjahr:	Geburtsland:
Konfession:	Staatsangehörigkeit:
Migrant/in? (ausländische Herkunft der Familie): <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Spätaussiedler/in?: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
Sprache zuhause:	Daten und Schreibweise geprüft (von der Schule auszufüllen):
	Datum: Namenskürzel: Paraphe:

2. Angaben zu Personensorgeberechtigten (Eltern, Erziehungsberechtigte) bzw. bei volljährigen Schüler/innen: Angaben zu Ansprechpartnern in Notfällen

	Sorgeberechtigte/r 1/ Ansprechpartner/in 1 (Mutter)	Sorgeberechtigte/r 2/ Ansprechpartner/in 2 (Vater)
Name, Vorname:		
Straße und Hausnummer:		
PLZ, Ort:		
Geburtsland:		
Telefon privat:		
Telefon dienstlich:		
Mobiltelefon:		
E-Mail-Adresse:	@	@

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben -, sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht (§1626 BGB), d. h., dass die Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig ist.
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, es ist gerichtlich etwas anderes geregelt (§1671 BGB). Das heißt, dass die Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich möglich ist, bei gerichtlicher Festlegung nur an den/die Sorgeberechtigte/n.
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1626a BGB) üben ein gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern aus; Übermittlung an beide Elternteile ist möglich, ansonsten nur an die Mutter.
Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach §1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist von der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige Angelegenheiten wie Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder Nichtbestehen einer Abschlussprüfung sowie Ordnungsmaßnahmen einer Teilkonferenz und andere schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

Daher:

Bei Alleinerziehenden : Haben Sie das alleinige Sorgerecht? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
Bei Lebensgemeinschaften (Unverheiratete Paare mit gemeinsamen Kindern) : Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Vater/die leibliche Mutter über die schulischen Leistungen informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters:

3. Sonderpädagogischer Förderbedarf

Besteht oder bestand sonderpädagogischer Förderbedarf? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
--

Mir/Uns ist bewusst, dass bei bestehendem oder später festgestelltem sonderpädagogischen Förderbedarf die Aufnahme der Zustimmung der StädteRegion Aachen sowie der Bezirksregierung Köln bedarf (außer bei LES). Eine entsprechende Aufnahmeerklärung des Berufskollegs Eschweiler erfolgt somit unter dem Vorbehalt dieser Zustimmung.

Wenn Ja, bitte das Beiblatt „Sonderpädagogischer Förderbedarf“ ausfüllen und beilegen!

4. Meine Schullaufbahn nach dem Besuch der Grundschule:

Von ... bis ... (nur Jahreszahlen angeben)	Name der Schule, Ort	Erreichter (bzw. derzeit angestrebter) Schulabschluss	Abgang von dieser Schule nach der Klasse/Stufe

Ich habe eine **Internationale Förderklasse** besucht von _____ bis _____
Mein derzeitiger **Aufenthaltsstatus** _____

5. Einwilligungserklärungen zur ...

<p>a. Einholung von Auskünften bei abgehenden Schulen Zur Erleichterung des Schulbetriebs kann es erforderlich sein, Auskünfte bei abgehenden Schulen einzuholen. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n ist/sind <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>
<p>b. Darstellung von Fotos/Bildern im Internetauftritt der Schule Unsere Schule hat eine eigene Homepage und einen Instagram-Account, auf denen schulische Aktivitäten veröffentlicht werden. Es kann vorkommen, dass Bilder von Ihnen/Ihrem Kind (z. B. auf Gruppenfotos, ohne Namensnennung) abgebildet werden. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n sind/ist <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>
<p>c. Speicherung eines Fotos für Schülerschulweis Nach der Einschulung speichern wir ein Foto von Ihnen/Ihrem Kind in der digitalen Schülerkartei. Es wird verwendet, um es auf dem Schülerschulweis anzubringen. Darüber hinaus wird es nur schulintern genutzt. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n sind/ist <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>
<p>d. Weitergabe einer Klassenliste Für die Schülerinnen und Schüler sowie ihre Lehrerinnen und Lehrer ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste/Emailverteilerliste erstellt würde, um Informationen untereinander weitergeben zu können. Die Klassenliste enthält Name, Vorname sowie Telefonnummer und Email-Adresse. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n sind /ist <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>
<p>e. Datenweitergabe zur Zusammenarbeit mit den zuständigen Kammern Die Ausbildung wird von den zuständigen Kammern (IHK, HWK, ZÄK, ApoK) organisiert. Um Absprachen zur überbetrieblichen Ausbildung oder Ähnlichem zu ermöglichen, dürfen meine Daten an diese weitergegeben werden. Ich bin/Der/Die Personensorgeberechtigte/n sind /ist <input type="radio"/> einverstanden <input type="radio"/> nicht einverstanden.</p>

Alle Zustimmungen können jederzeit für die Zukunft widerrufen werden.

Alle für die Schule relevanten Änderungen werde(n) ich/wir, unverzüglich der Schule mitzuteilen:

Unterschrift der Schülerin/des Schülers: <input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Unterschrift Sorgeberechtigte/r 1/ Ansprechpartner/in 1	Unterschrift Sorgeberechtigte/r 2/ Ansprechpartner/in 2

Bei Unterschrift nur eines/einer Sorgeberechtigten: Die Schule geht davon aus, dass die Unterzeichnerin/der Unterzeichner die Zustimmung zur Anmeldung von der/dem anderen Sorgeberechtigten eingeholt hat und diesen stillschweigend vertritt.